

# REGULAMIN SKŁADANIA I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

## §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady składania i realizacji zamówień w sklepie prowadzonym przez Cukiernia Cichoń Ewa Chochowska z siedzibą w ul. Marzankowice 19, 43-178 Ornontowice NIP: 6351772174, e-mail: cukierniacichon@epoczta.pl.
  2. Sklep prowadzi sprzedaż wyrobów cukierniczych przeznaczonych do odbioru osobistego.
  3. Klientem może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
- 

## §2. Składanie zamówień

1. Zamówienia można składać za pośrednictwem strony internetowej.
  2. Złożenie zamówienia następuje poprzez:
    - a) wybór produktów,
    - b) podanie wymaganych danych,
    - c) akceptację Regulaminu,
    - d) kliknięcie przycisku „Zamawiam”.
  3. Złożenie zamówienia stanowi zawarcie umowy sprzedaży oraz zobowiązanie Klienta do odbioru zamówienia.
  4. Sprzedawca może skontaktować się z Klientem w celu potwierdzenia zamówienia.
- 

## §3. Charakter produktów

1. Produkty oferowane w Sklepie:
    - a) są produktami spożywczymi,
    - b) przygotowywane są na bieżąco,
    - c) mają krótki termin przydatności do spożycia,
    - d) są wykonywane na indywidualne zamówienie Klienta.
  2. Produkty mogą nieznacznie różnić się wyglądem od prezentowanych zdjęć.
- 

## §4. Płatność

1. Standardową formą płatności jest płatność przy odbiorze w punkcie sprzedaży:
    - a) gotówką,
    - b) kartą płatniczą (jeżeli dostępna).
  2. Sprzedawca może uzależnić realizację zamówienia od wcześniejszej wpłaty zaliczki.
-

## **§5. Zaliczki**

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do uzależnienia realizacji zamówienia od wpłaty zaliczki.
  2. Decyzja o konieczności wpłaty zaliczki podejmowana jest indywidualnie przez Sprzedawcę, w szczególności w przypadku zamówień:
    - a) o większej wartości,
    - b) wymagających szczególnego przygotowania,
    - c) składanych z wyprzedzeniem na określony termin.
  3. Informacja o obowiązku wpłaty zaliczki oraz jej wysokości przekazywana jest Klientowi przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
  4. Brak wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem zamówienia.
  5. Wpłata zaliczki stanowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji.
  6. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku:
    - a) rezygnacji Klienta po rozpoczęciu realizacji zamówienia,
    - b) nieodebrania zamówienia w ustalonym terminie.
- 

## **§6. Odbiór zamówienia**

1. Odbiór zamówienia odbywa się w wybranym punkcie sprzedaży.
  2. Klient zobowiązany jest odebrać zamówienie w ustalonym terminie.
  3. W przypadku zamówień objętych zaliczką:
    - a) pozostała kwota płatna jest przy odbiorze,
    - b) brak zapłaty pozostałej kwoty oznacza rezygnację z zamówienia.
  4. Z chwilą odbioru na Klienta przechodzi odpowiedzialność za produkt.
- 

## **§7. Brak odbioru zamówienia**

1. Złożenie zamówienia stanowi zobowiązanie do jego odbioru.
  2. W przypadku nieodebrania zamówienia:
    - a) zamówienie uznaje się za zrealizowane,
    - b) Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę jakości produktu,
    - c) wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi,
    - d) Sprzedawca może dochodzić od Klienta odszkodowania przekraczającego wartość zaliczki,
    - e) Sprzedawca może odmówić realizacji kolejnych zamówień lub uzależnić je od pełnej przedpłaty.
  3. Sprzedawca nie ma obowiązku przechowywania nieodebranego zamówienia.
- 

## **§8. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku:
  - a) produktów ulegających szybkiemu zepsuciu,
  - b) produktów przygotowywanych na indywidualne zamówienie.
2. Produkty oferowane w Sklepie spełniają powyższe kryteria.
3. W związku z tym Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy po złożeniu zamówienia.

---

## §9. Anulowanie zamówienia

1. Anulowanie zamówienia możliwe jest wyłącznie drogą mailową na adres: [zamowienia@cukierniacichon.pl](mailto:zamowienia@cukierniacichon.pl)
2. Zgłoszenia dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem innych kanałów komunikacji (SMS, komunikatory, media społecznościowe) nie są uznawane za skuteczne.
3. Anulowanie zamówienia jest skuteczne wyłącznie po jego potwierdzeniu przez Sprzedawcę.
4. Anulowanie możliwe jest wyłącznie do momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia.
5. Przyjmuje się, że realizacja zamówienia rozpoczyna się najpóźniej na 48 godzin przed planowanym odbiorem.
6. Brak potwierdzenia anulowania oznacza, że zamówienie pozostaje w realizacji.

---

## §10. Reklamacje

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć produkt zgodny z zamówieniem.
2. Reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie przy odbiorze lub drogą mailową.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni.

---

## §11. Postanowienia końcowe

1. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku podejrzenia nadużycia.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

## § X. Dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Cukiernia Cichoń Ewa Chochowska z siedzibą w ul. Marzankowice 19, 43-178 Ornontowice NIP: 6351772174, e-mail: [cukierniacichon@epoczta.pl](mailto:cukierniacichon@epoczta.pl).
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu:
  - a) przyjęcia i realizacji zamówienia,
  - b) kontaktu w sprawie zamówienia,
  - c) obsługi ewentualnych reklamacji,
  - d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Sprzedawcy.
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer telefonu,
  - c) adres e-mail.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia i realizacji zamówienia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Sprzedawcę w realizacji zamówień, w szczególności:
  - a) dostawcom systemów informatycznych,

- b) operatorom płatności (jeżeli dotyczy),
  - c) podmiotom świadczącym usługi księgowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia, a następnie przez okres wynikający z obowiązków prawnych (np. podatkowych i rachunkowych).
  7. Klient ma prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych,
    - b) ich sprostowania,
    - c) usunięcia,
    - d) ograniczenia przetwarzania,
    - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
    - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.